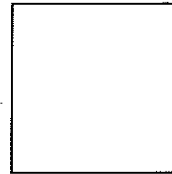


ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....รหัสไปรษณีย์.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุปี.....เดือน
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....			
จังหวัด.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรง
กับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ให้เรียงเอกสาร ดังนี้ (ให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า)

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนฉบับ	หมายเหตุ
๑	ใบสมัคร	๑ ชุด	
๒	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว	๓ ใบ	
๓	สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญา) ที่ระบุ สถานมหาวิทยาลัยอนุมัติวันจบการศึกษา	๑ ฉบับ	
๔	สำเนาทรานสคริป (ใบแสดงผลการเรียน) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น	๑ ฉบับ	
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง)	๑ ฉบับ	
๖	สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง)	๑ ฉบับ	
๗	สำเนารับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	๑ ฉบับ	
๘	สำเนาเอกสารที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย	๑ ฉบับ	
๙	สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	๑ ฉบับ	
๑๐	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ตัว สกุล ตนเอง (กรณีที่หลักฐานการสมัคร ชื่อ-สกุลไม่ตรงกัน)	๑ ฉบับ	
๑๑	สำเนาหลักฐานชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ	๑ ฉบับ	
๑๒	สำเนารับรองตรวจสอบคุณวุฒิ สำนักงาน ก.พ.	๑ ฉบับ	

ลงชื่อผู้ตรวจ.....สำหรับเจ้าหน้าที่