



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๔๘๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ปฏิบัติงานที่ศูนย์ทันตกรรม (วัดบูรพ์) กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เพศชายและหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนหรือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดีงาม จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก เพราะเคยทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.korathealth.com หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๖๕๘ - ๖๑ ต่อ ๔๔๑ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้สมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมกางเกงยีนส์

๓.๑ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองผลการเลือกเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้น เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.korathealth.com หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้บัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศรายชื่อหากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาทราบ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชาญ คิตเห็น)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๔๘๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ปฏิบัติงานที่ศูนย์ทันตกรรม กลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์จากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความเป็นมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟันคุด เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

.....